

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**z dnia 5 maja 2022 r.**

**I. ADRES I NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miejska Biblioteka Publiczna w Chrzanowie  
ul. Broniewskiego 10C  
32-500 Chrzanów  
tel. 32 763 27 52,  
e-mail: sekretariat@mbp.chrzanow.pl

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** „Wykonanie membrany uszczelniającej na południowej części dachu biblioteki”.

**III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie membrany uszczelniającej na południowej części dachu biblioteki przy ul. Broniewskiego 10C w Chrzanowie o pow. 540 m<sup>2</sup>.**

Przed nałożeniem preparatów należy oczyścić całą powierzchnię z zanieczyszczeń oraz wszystkich luźnych elementów. Po wykonaniu uzupełnień i naprawie spękań papy uszczelniającami należy wzmocnić połączenia papy i wykonać natrysk w postaci primera. Kolejny etap to natrysk na gorąco powłok i wykonanie końcowej powłoki overspray na całej powierzchni.

**IV. ZAKRES PRAC**

1. Mycie i odtłuszczenie myjkami wysokociśnieniowymi.
2. Naprawa spękań papy systemowymi uszczelniającami poliuretanowymi.
3. Natrysk dwuskładnikowego primera DuroGrunt 2K.
4. Wzmocnienie połączeń papy powłokami Compedur 716.
5. Wysokociśnieniowy natrysk na gorąco powłok Compedur 716 na całej powierzchni dachu w ilości 3 kg/m<sup>2</sup>.
6. Wykonanie końcowej powłoki overspray na całej powierzchni dachu.

**V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I KALKULACJI OFERTY**

1. Oferty należy składać na załączonym **Formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia i termin obowiązywania (zgodnie z pkt. VII niniejszego zapytania).
3. W cenę oferty brutto Oferent zobowiązany jest wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w szczególności koszty transportu, instalacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego). Oferta nie może zawierać innych dodatkowych lub ukrytych kosztów.

## VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu: **30 maja 2022 r. o godz. 12.00.**

Oferta musi zostać przesłana za pośrednictwem **poczty e-mail** na adres Zamawiającego: **sekretariat@mbp.chrzanow.pl** z napisem w tytule wiadomości: **Zapytanie ofertowe - Wykonanie membrany uszczelniającej na południowej części dachu biblioteki.** Nie dopuszcza się ofert dostarczonych w jakiegokolwiek innej formie. Oferty dostarczone w inny sposób, niż drogą e-mailową nie będą brane pod uwagę.

**UWAGA!** Liczy się data i godzina przesłania oferty na adres e-mailowy Zamawiającego: **sekretariat@mbp.chrzanow.pl**

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.** W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.

## VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY ORAZ WYBÓR OFERT

- 1) Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, złożone na załączonym do zapytania **Formularzu oferty.**
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie.
- 3) Zamawiający będzie przy wyborze oferty kierował się **łącną ceną brutto** oferty. W przypadku, gdy oferty złożone będą opiewać na tę samą kwotę Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowych kryteriów wyboru lub negocjacji ceny.
- 4) Do realizacji zostanie wybrana oferta o najniższej łącznej cenie brutto.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
- 6) Z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie sporządzona notatka służbowa.

## IX. REALIZACJA ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚĆ

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia do **14 dni** od wyboru oferty.
- 2) W przypadku niepodpisania umowy przez Oferenta, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania drugiej najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu lub rezygnację z zamówienia.
- 3) Wszystkie oferowane materiały muszą posiadać atesty dopuszczenia do stosowania w Polsce oraz instrukcje użytkownika w języku polskim.
- 4) Wykonanie usługi nastąpi w terminie do **31 sierpnia 2022r.** Wraz z zakończeniem prac będących przedmiotem umowy zostaną przekazane Zamawiającemu wszelkie wymagane atesty, karty gwarancyjne dla wykonanego zamówienia.

- 5) Zakończenie wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy, podpisanym przez obie strony bezpośrednio po wykonaniu przedmiotu umowy.
- 6) Termin płatności: do **21 dni** kalendarzowych **od daty dostarczenia** do Zamawiającego prawidłowo wystawionej, na podstawie protokołu odbioru faktury VAT.
- 7) Forma płatności: przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
- 8) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **60 miesięcy** gwarancji na przedmiot zamówienia oraz zapewni w okresie gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny. Wykonawca zapewni nieodpłatne przeglądy gwarancyjne, które będą realizowane przez cały okres trwania gwarancji, 2 razy w roku: wiosną i jesienią w miesiącach marzec/kwiecień oraz wrzesień/październik, przy udziale Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia usterek, zostaną one usunięte przez wykonawcę na jego koszt.

## **X. PODSTAWA PRAWNA**

Postępowanie prowadzone jest o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto), na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2019 poz. 2019 z późniejszymi zmianami) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Chrzanowie, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto. (Zarządzenie nr 25/2020 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chrzanowie z dnia 31 grudnia 2020 r.)

## **XI. OSOBA DO KONTAKTU**

Katarzyna Kowalska, Anna Kosowska-Czak  
tel.: 32 763 27 52, 32 763 27 57  
e-mail: sekretariat@mbp.chrzanow.pl

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa oferenta .....

.....

.....

NIP .....

REGON.....

Telefon .....

Przedmiot zamówienia **„Wykonanie membrany uszczelniającej na południowej części dachu biblioteki”**

Całkowita wartość oferty **brutto** ..... zł

(540 m<sup>2</sup> powierzchni dachu biblioteki przy ul. Broniewskiego 10C w Chrzanowie)

Kolor zastosowanego preparatu: jasno szary

Termin ważności oferty: **30 dni.**

Gwarancja: **60 miesięcy gwarancji, 2 bezpłatne przeglądy w każdym roku, przez cały okres obowiązywania gwarancji.**

Forma i termin płatności: **przelewem na konto w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia faktury VAT.**

.....

data sporządzenia

.....

Podpis Wykonawcy, firmowa pieczęć

**UMOWA nr MBP /.../ 2022****Wykonanie membrany uszczelniającej na południowej części dachu biblioteki**

zawarta w dniu .....2022 r. pomiędzy:

**Miejską Biblioteką Publiczną w Chrzanowie** z siedzibą przy ul. Broniewskiego 10C, kod 32-500 Chrzanów NIP: 628-000-10-72, REGON: 001003986 działającą na podstawie wpisu do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Chrzanów pod nr 2, reprezentowaną przez

**Annę Siewiorek – Dyrektora** zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez

..... – ..... zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanych w dalszej części umowy Stronami

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 netto (na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2019 poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

**§ 1****Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest „**Wykonanie membrany uszczelniającej na południowej części dachu biblioteki**” o pow. 540 m<sup>2</sup> na budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chrzanowie, ul. Broniewskiego 10 C w Chrzanowie zgodnie ze złożoną ofertą i zapytaniem ofertowym.

**ZAKRES PRAC**

1. Mycie i odłuszczenie myjkami wysokociśnieniowymi.
2. Naprawa spękań papy systemowymi uszczelniającymi poliuretanowymi.
3. Natrysk dwuskładnikowego primera DuroGrunt 2K.
4. Wzmocnienie połączeń papy powłokami Compedur 716.
5. Wysokociśnieniowy natrysk na gorąco powłok Compedur 716 na całej powierzchni dachu w ilości 3 kg/m<sup>2</sup>.
6. Wykonanie końcowej powłoki overspray na całej powierzchni dachu.

**§2****Wartość umowy**

Wartość Umowy wynosi ..... zł **brutto** (słownie zł: .....złotych 00/100) w tym wartość podatku od towarów i usług VAT. Cena uwzględnia przeglądy wykonywane przez Wykonawcę 2 razy w roku, przez cały okres trwania gwarancji trwający 60 m-cy.

**§3****Termin wykonania umowy**

Termin wykonania Umowy .....2022 r.

## § 4

### Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zapewnia, że preparaty i materiały wchodzące w zakres zamówienia są fabrycznie nowe, wolne od wad i pełnowartościowe, jak również, że stanowią jego własność oraz nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terytorium Polski.
3. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany **Protokół odbioru** bezpośrednio po wykonaniu przedmiotu umowy. Wraz protokołem odbioru zostaną przekazane Zamawiającemu wszelkie atesty na użyte materiały.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zamówienia, zasadami i sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami uwzględniającymi specyfikę przedmiotu zamówienia, Prawem budowlanym, itp.
6. Wykonawca odpowiada za zniszczenia, które mogą powstać w budynku biblioteki podczas realizacji przedmiotu umowy, spowodowane niewłaściwym działaniem lub niedopatrzeniem.
7. Wykonawca będzie informował na bieżąco Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość lub opóźnienie terminu wykonania przedmiotu umowy.

## § 5

### Warunki płatności

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem w terminie do **21 dni** kalendarzowych **od daty dostarczenia** do Zamawiającego prawidłowo wystawionej, na podstawie protokołu odbioru, faktury VAT, na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
2. Wystawiona faktura VAT musi uwzględniać Mechanizm Podzielonej Płatności (MPP).
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto.
4. Dane do faktury: **Miejska Biblioteka Publiczna w Chrzanowie**  
**ul. Broniewskiego 10 C**  
**32-500 Chrzanów**  
**NIP 628-000-10-72**

## § 6

### Warunki gwarancji

1. Na wykonane prace Wykonawca udziela **60 miesięcy gwarancji** oraz zapewnia w okresie gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny.
2. Nieodpłatne przeglądy gwarancyjne będą realizowane przez cały okres trwania gwarancji 2 razy w roku wiosną i jesienią w miesiącach marzec/kwiecień oraz wrzesień/październik przy udziale Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia usterek, zostaną one usunięte przez wykonawcę na jego koszt.
3. Serwis gwarancyjny ma być świadczony przez **Wykonawcę**.
4. Zgłoszenie usterek do naprawy może nastąpić telefonicznie lub e-mailowo, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -16.00.
5. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy: .....tel.....
6. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:.....tel.....

7. Czas reakcji na zgłoszenie (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nastąpi do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia.
8. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie usuwania usterek.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty użytych materiałów.
10. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać atesty dopuszczenia do stosowania w Polsce oraz instrukcje użytkownika w języku polskim.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości Umowy określonej w § 2 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym miał być wykonany przedmiot umowy,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 niniejszej Umowy,
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych, z tytułu zwłoki w zapłacie za fakturę.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**