

ZAPYTANIE OFERTOWE Z DNIA 17.09.2021

I. ADRES I NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejska Biblioteka Publiczna w Chrzanowie
ul. Broniewskiego 10C
32-500 Chrzanów
tel. 32 763 27 52,
e-mail: sekretariat@mbp.chrzanow.pl
NIP: 628-000-10-72

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „Zakup zestawu do streamingu dla biblioteki.”

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZESTAW DO STREAMINGU:

- **Komputer FUJITSU Workstation CELSIUS W5010:** Intel Core i9-10900K
4x 16GB DDR4-2933
SSD PCIe 512GB M.2 NVMe
FUJITSU HDD SATA III 2000GB 7,2k (3,5')
FUJITSU NVIDIA Quadro RTX 4000 8GB
Internal speaker
Mysz, klawiatura
Zasilacz: Power supply Platinum 680W
Country kit Euro-cable (EU+)
Napęd optyczny: DVD SuperMulti SATA slim (tray)
Licencja Win10 Pro High-End; Load Win10 Pro(64) MAIN + Office 1mthTrial
Gwarancja producenta: 3Y OS
- **Microsoft Office 2019 Home & Business PL**
- **Monitor:**
Monitor LCD 4K Ultra HD Philips 276E8VJSB/00
- **Kamera cyfrowa:**
Panasonic HCV180EGK
- **Mikser:**
Roland V-8HD Mikser Video Ośmiokanałowy
- **Video Grabber** z Audio Nagrywarka HDMI do PC USB Spacetronek SP-HVG06A

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I KALKULACJI OFERTY

- 1) Oferty należy składać na załączonym **Formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia i termin obowiązywania (zgodnie z pkt. VI niniejszego zapytania).
- 3) W cenę oferty brutto Oferent zobowiązany jest wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w szczególności koszty transportu, instalacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego). Oferta nie może zawierać innych (dodatkowych lub ukrytych) kosztów.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu: **27.09.2021 r. godz. 12.00**

Oferta musi zostać przesłana za pośrednictwem **poczty e-mail** na adres Zamawiającego: **sekretariat@mbp.chrzanow.pl** z napisem w tytule wiadomości: **Zapytanie ofertowe na zakup zestawu do streamingu dla biblioteki. Nie dopuszcza się ofert dostarczonych w jakiegokolwiek innej formie. Oferty dostarczone w inny sposób, niż drogą e-mailową nie będą brane pod uwagę.**

UWAGA! Liczy się data i godzina przesłania oferty na adres e-mailowy Zamawiającego: **sekretariat@mbp.chrzanow.pl**

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert**. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.

VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY ORAZ WYBÓR OFERT

- 1) Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, złożone na załączonym **Formularzu oferty**.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie.
- 3) Zamawiający będzie przy wyborze oferty kierował się **łącną ceną brutto** oferty. W przypadku, gdy oferty złożone będą opiewać na tę samą kwotę Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowych kryteriów wyboru lub negocjacji ceny.
- 4) Do realizacji zostanie wybrana oferta o najniższej łącznej cenie brutto.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
- 6) Z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie sporządzona notatka służbowa.

VIII. REALIZACJA ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚĆ

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu Zamówienia do **7 dni** od daty wyboru oferty.

- 2) W przypadku niepodpisania umowy przez Oferenta, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania drugiej najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu lub rezygnację z zamówienia.
- 3) Dostawa zamówienia nastąpi w terminie do **28 dni** od dnia podpisania umowy. Wraz z dostarczonym sprzętem zostaną dostarczone karty gwarancyjne dla zakupionego sprzętu.
- 4) Zakończenie wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez obie strony, faktura VAT zostanie wystawiona na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru i dostarczona do Zamawiającego **do 7 dni od daty wystawienia**.
- 5) Termin płatności: **do 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego**, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 6) Forma płatności: przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

IX. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto), na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2019 poz. 2019 z późniejszymi zmianami) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Chrzanowie, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto. (Zarządzenie nr 25/2020 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chrzanowie z dnia 31 grudnia 2020 r.)

X. OSOBA DO KONTAKTU

Grzegorz Piątkowski
tel.: 32 763 27 45 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00)
e-mail: sekretariat@mbp.chrzanow.pl

FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 1

Nazwa oferenta

.....

.....

NIP REGON Telefon

Przedmiot zamówienia „**Zakup zestawu do streamingu dla biblioteki.**”

- **Komputer FUJITSU Workstation CELSIUS W5010:** Intel Core i9-10900K
4x 16GB DDR4-2933
SSD PCIe 512GB M.2 NVMe
FUJITSU HDD SATA III 2000GB 7,2k (3,5")
FUJITSU NVIDIA Quadro RTX 4000 8GB
Internal speaker
Mysz, klawiatura
Zasilacz: Power supply Platinum 680W
Country kit Euro-cable (EU+)
Napęd optyczny: DVD SuperMulti SATA slim (tray)
Licencja Win10 Pro High-End; Load Win10 Pro(64) MAIN + Office 1mthTrial
Gwarancja producenta: 3Y OS
- **Microsoft Office 2019 Home & Business PL**
- **Monitor:** Monitor LCD 4K Ultra HD Philips 276E8VJSB/00, gwarancja 24 miesiące
- **Kamera cyfrowa:** Panasonic HCV180EGK, gwarancja 24 miesiące
- **Mikser:** Roland V-8HD Mikser Video Ośmiokanałowy, gwarancja 12 miesięcy
- **Video Grabber z Audio Nagrywarka HDMI do PC USB Spacetronik SP-HVG06A,** gwarancja 12 miesięcy

Całkowita wartość oferty **brutto**

Termin ważności oferty: **30 dni.**

Forma i termin płatności: **przelewem na konto w terminie do 21 dni od daty dostarczenia** do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

.....
data sporządzenia

.....
Podpis oferenta, firmowa pieczęć