

Program szkolenia

TYTUŁ SZKOLENIA/MODUŁU SZKOLENIOWEGO:	Formalno-prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowej
PROJEKT:	MOWES 2 – Małopolska Zachodnia
DATA I MIEJSCE REALIZACJI:	Szkolenie on-line 25.05.2021

Cel główny szkolenia		zwiększenie kompetencji przedstawicieli grup w zakresie prowadzenia spraw formalno-prawnych organizacji pozarządowej
Cele szczegółowe uwzględniające efekty uczenia się i korzyści dla uczestników	<i>wiedza</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie wiedzy na temat roli i zagadnień regulowanych przez statut organizacji • Zwiększenie znajomości roli poszczególnych władz w NGO • Zwiększenie wiedzy na temat reprezentacji i zawierania umów w NGO • Zwiększenie wiedzy na temat zasad dokumentowania pracy poszczególnych władz w NGO
	<i>umiejętności</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie umiejętności adekwatnego dobierania zaangażowania osób w poszczególne role i formy współpracy w NGO
	<i>postawy</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie świadomości wagi aspektów formalno-prawnych w NGO
Odbiorcy szkolenia (charakterystyka uczestników)		Uczestnicy i uczestniczki projektu MOWES 2 - MZ
Wstępne wymagania wobec uczestników (poziom zaawansowania w danym temacie, wykształcenie, dotychczasowe doświadczenie)		<ul style="list-style-type: none"> • Warunki wstępne do udziału w projekcie MOWES. • Gotowość do pracy nad utworzeniem PES
Zarys programu		<ul style="list-style-type: none"> • Znaczenie statutu dla funkcjonowania organizacji oraz dla odpowiedzialności członków Zarządu, zmiany w statucie • Rola władz w organizacjach pozarządowych • Członkowie, wolontariusze, pracownicy – role i formy zaangażowania • Zasady reprezentacji NGO i zawierania umów m.in. z członkami zarządów • Dokumentowanie prac zarządu i innych władz NGO

Forma zajęć, stosowane metody kształcenia	Szkolenie on-line w formie seminarium z elementami pracy warsztatowej.
Wsparcie poszkoleniowe (np. zadania domowe, konsultacje, baza wiedzy)	Dalsza praca z animatorem grupy.
Czas trwania szkolenia -	4 godziny szkoleniowe
Informacja o prowadzącym (kompetencje, doświadczenie zawodowe)	Trener: Joanna Czarnik – psycholog, trener. Specjalizuje się w szkoleniach, które pozwalają na rozwój kompetencji społecznych i osobistych. Szczególnie chętnie pomaga odkrywać, jak i wykorzystać wiedzę psychologiczną w budowaniu codziennej skuteczności zawodowej i osobistej. Specjalistka z zakresu edukacji pozaformalnej zarówno dorosłych jak i młodzieży, współautorka i realizatorka wielu kompleksowych programów edukacyjnych m.in. poświęconych przygotowaniu do pracy w nowych zawodach np. trenera, menadżera, specjalisty ds. PR i reklamy, księgowego. Swoje kompetencje opiera na 15 letnim doświadczeniu w zarządzaniu zespołami, projektami i organizacjami pozarządowymi.