

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**z dnia 09.11.2023 r.**

**I. ADRES I NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miejska Biblioteka Publiczna w Chrzanowie  
ul. Władysława Broniewskiego 10C  
32-500 Chrzanów  
tel. 32 763 27 52,  
e-mail: [sekretariat@mbp.chrzanow.pl](mailto:sekretariat@mbp.chrzanow.pl)

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** „Zakup 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych oraz 2 licencji dedykowanego oprogramowania OCR”.

**III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Dostawa 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych - KONICA MINOLTA BIZHUB C3320i oraz 2 licencji dedykowanego oprogramowania OCR (word, excel, pdf).

**1. Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne: drukarka, kopiarka, skaner (3 szt.)**

Wyposażenie: podajnik dwustronny - jednoprzebiegowy, duplex, karta sieciowa, podajnik boczny, kaseeta na papier (500 szt.).

Specyfikacja urządzenia:

- Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni do 33 kopii/min
- Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze do 33 kopii/min
- Prędkość skanowania A4 (Dual Scan) do 56 obrazów/min w trybie duplex
- Rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi
- Rozdzielczość drukowania 1800 x 600 dpi / 1200 x 1200 dpi
- Rozdzielczość kolorowego skanowania 600 x 600 dpi
- Kopiowanie wielokrotne 1-9999
- Dysk twardy 16 GB
- Standardowa pamięć systemu 4 GB
- Standardowe interfejsy 10/100/1000Base T Ethernet, USB 2.0
- Rozmiar papieru A6-A4
- Gramatura papieru 60-210 g/m<sup>2</sup>
- Pojemność papieru Standard: 650 arkuszy
- Maksymalne obciążenie miesięczne kopii/wydruków Max: 95000 stron
- Toner Black / CMY (kolor) do 13000 stron / do 9000 stron
- Imaging Unit Black / CMY (kolor) do 155000 stron / do 55000 stron
- Komplet oryginalnych tonerów o pełnej wydajności

**2. Zintegrowane z urządzeniem oprogramowanie OCR – 2 szt. licencji SmartScan Lite**

- 1 Licencja = możliwość zainstalowania na dwóch urządzeniach MFP Konica Minolta
- 1 Licencja = 1000 skanów OCR miesięcznie

- Licencja dożywotnia, bez konieczności przedłużania jej trwania; w przypadku awarii urządzenia jest możliwość ponownej instalacji na innym urządzeniu wielofunkcyjnym.

**Ponadto:**

1. Oferent musi posiadać wdrożony i aktualny Certyfikat Jakości: ISO 9001/2025, ISO 14001/2015 w zakresie serwisu i sprzedaży detalicznego sprzętu biurowego.
2. Oferent musi być Autoryzowanym Dystrybutorem Konica Minolta w Polsce.
3. Oferent musi w chwili składania propozycji cenowej, dysponować przynajmniej jednym technikiem serwisu, który posiada certyfikat techniczny producenta Konica Minolta do serwisowania oferowanych urządzeń.
4. Urządzenie musi pochodzić z legalnego polskiego kanału dystrybucyjnego oraz powinno posiadać gwarancję na terenie Polski.
5. Cena urządzenia obejmuje 36 miesięczną gwarancję wraz z przeglądami okresowymi i dojazdem.
6. Cena ofertowa obejmuje dostawę, montaż i instalację urządzeń.
7. Dostawa wraz z montażem i instalacją urządzeń nastąpi najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

#### **IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I KALKULACJI OFERTY**

1. Oferty należy składać na załączonym **Formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W cenę oferty brutto Oferent zobowiązany jest wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w szczególności koszty transportu, instalacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego). Oferta nie może zawierać innych dodatkowych lub ukrytych kosztów.

#### **V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert upływa w dniu: **23 listopada 2023 r. o godz. 12.00.**

Oferta musi zostać przesłana za pośrednictwem **poczty e-mail** na adres Zamawiającego: [sekretariat@mbp.chrzanow.pl](mailto:sekretariat@mbp.chrzanow.pl) oraz [bibliotekachrzanow@gmail.com](mailto:bibliotekachrzanow@gmail.com) z napisem w tytule wiadomości: **Zapytanie ofertowe – Zakup 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych.** Nie dopuszcza się ofert dostarczonych w jakiegokolwiek innej formie. Oferty dostarczone w inny sposób, niż drogą e-mailową nie będą brane pod uwagę.

**UWAGA!** Liczy się data i godzina przesłania oferty na adres e-mailowy Zamawiającego: [sekretariat@mbp.chrzanow.pl](mailto:sekretariat@mbp.chrzanow.pl) oraz [bibliotekachrzanow@gmail.com](mailto:bibliotekachrzanow@gmail.com)

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.** W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.

## VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY ORAZ WYBÓR OFERT

- 1) Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, złożone na załączonym do zapytania **Formularzu oferty**.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie.
- 3) Zamawiający będzie przy wyborze oferty kierował się **łącną ceną brutto** oferty. W przypadku, gdy oferty złożone będą opiewać na tę samą kwotę Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowych kryteriów wyboru lub negocjacji ceny.
- 4) Do realizacji zostanie wybrana oferta o najniższej cenie brutto.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
- 6) Z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie sporządzona notatka służbowa.

## VIII. REALIZACJA ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚĆ

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia **do 7 dni** od wyboru oferty.
- 2) W przypadku niepodpisania umowy przez Oferenta, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania drugiej najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu lub rezygnację z zamówienia.
- 3) Wszystkie oferowane urządzenia/materiały muszą posiadać certyfikaty/karty gwarancyjne/atesty dopuszczenia do stosowania w Polsce oraz instrukcje użytkownika w języku polskim.
- 4) Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie **do 11 grudnia 2023 r.**
- 5) Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony.
- 6) Termin płatności: do **21 dni** kalendarzowych od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej, na podstawie protokołu odbioru, faktury VAT.
- 7) Forma płatności: przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
- 8) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **36 miesięcy** gwarancji na przedmiot zamówienia oraz zapewni w okresie gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny. Wykonawca zapewni nieodpłatne przeglądy gwarancyjne, które będą realizowane przez cały okres trwania gwarancji, minimum raz w roku przy udziale Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia usterek, zostaną one usunięte przez wykonawcę na jego koszt.

## IX. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto), na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Chrzanowie, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto. (Zarządzenie nr 6/2022 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chrzanowie z dnia 30 czerwca 2022 r.).

## OSOBY DO KONTAKTU

Katarzyna Kowalska, Anna Kosowska-Czak  
tel.: 32/ 763 27 52, 32/ 763 27 57  
e-mail: sekretariat@mbp.chrzanow.pl

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa oferenta .....

.....

NIP .....

REGON.....

Telefon ..... Osoba do kontaktu .....

Przedmiot zamówienia „**Zakup 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych oraz 2 szt. licencji dedykowanego oprogramowania OCR**”

1. Dostawa 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych - KONICA MINOLTA BIZHUB C3320i  
Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne: drukarka, kopiarka, skaner  
Wyposażenie: podajnik dwustronny - jednoprzebiegowy, duplex, karta sieciowa, podajnik boczny, kasetka na papier (500).  
Specyfikacja urządzenia:
  - Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni do 33 kopii/min
  - Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze do 33 kopii/min
  - Prędkość skanowania A4 (Dual Scan) do 56 obrazów/min w trybie duplex
  - Rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi
  - Rozdzielczość drukowania 1800 x 600 dpi / 1200 x 1200 dpi
  - Rozdzielczość kolorowego skanowania 600 x 600 dpi
  - Kopiowanie wielokrotne 1-9999
  - Dysk twardy 16 GB
  - Standardowa pamięć systemu 4 GB
  - Standardowe interfejsy 10/100/1000Base T Ethernet, USB 2.0
  - Rozmiar papieru A6-A4
  - Gramatura papieru 60-210 g/m<sup>2</sup>
  - Pojemność papieru Standard: 650 arkuszy
  - Maksymalne obciążenie miesięczne kopii/wydruków Max: 95000 stron
  - Toner Black / CMY (kolor) do 13000 stron / do 9000 stron
  - Imaging Unit Black / CMY (kolor) do 155000 stron / do 55000 stron

- Zintegrowane z urządzeniem oprogramowanie OCR
  - Komplet oryginalnych tonerów o pełnej wydajności
- 2. Zintegrowane z urządzeniem oprogramowanie OCR – 2 szt. licencji SmartScan Lite**
- 1 Licencja = możliwość zainstalowania na dwóch urządzeniach MFP Konica Minolta
  - 1 Licencja = 1000 skanów OCR miesięcznie
  - Licencja dożywotnia, bez konieczności przedłużania jej trwania; w przypadku awarii urządzenia jest możliwość ponownej instalacji na innym urządzeniu wielofunkcyjnym.

**Oświadczam że:**

1. Posiadam wdrożony i aktualny Certyfikat Jakości: ISO 9001/2025, ISO 14001/2015 w zakresie serwisu i sprzedaży detalicznego sprzętu biurowego.
2. Jestem Autoryzowanym Dystrybutorem Konica Minolta w Polsce.
3. Dysponuję przynajmniej jednym technikiem serwisu, którzy posiada certyfikat techniczny producenta Konica Minolta do serwisowania oferowanych urządzeń.
4. Urządzenie pochodzi z legalnego polskiego kanału dystrybucyjnego oraz posiada gwarancję na terenie Polski.
5. Cena urządzenia obejmuje 36 miesięczną gwarancję wraz z przeglądami okresowymi i dojazdem.
6. Cena ofertowa obejmuje dostawę, montaż i instalację urządzeń.
7. Dostawa wraz z montażem i instalacją urządzeń nastąpi najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Całkowita wartość oferty ..... netto zł..... brutto zł

Termin ważności oferty: **30 dni.**

Gwarancja: **36 miesięcy gwarancji, przegląd min. raz w roku, przez cały okres obowiązywania gwarancji.**

Forma i termin płatności: **przelewem na konto w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia faktury VAT.**

.....  
data sporządzenia

.....  
Podpis Wykonawcy, firmowa pieczęć