

Znak sprawy: AG.3.381.141.2024

Zapytanie ofertowe

dotyczące zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku głównym biblioteki.”

Adres i nazwa Zamawiającego:

Miejska Biblioteka Publiczna w Chrzanowie

ul. Władysława Broniewskiego 10C

kod pocztowy: 32-500 Chrzanów

Telefon: 32 763 27 52

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mbp.chrzanow.pl

Adres strony internetowej: www.mbp.chrzanow.pl

Tytuł zamówienia:

„Modernizacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku głównym biblioteki.”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV

31518200-2 oświetlenie awaryjne

31520000-7 lampy i oprawy oświetleniowe

45316000-5 – instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

Realizacja zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku głównym biblioteki” zlokalizowanego w Chrzanowie przy ul. Władysława Broniewskiego 10 C, polegającego na dostawie i wymianie istniejącego oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego na typu led.

Celem przedmiotu zamówienia jest zmniejszenie kosztów zużycia energii elektrycznej zamieniając dotychczasowe oświetlenie ewakuacyjne i awaryjne na energooszczędne modele. Zasadniczym sposobem osiągnięcia znacznych oszczędności zużycia energii jest wymiana obecnie zamontowanego oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku głównym biblioteki na ledowe.

Istniejący system oświetlenia awaryjnego uruchomiony od czasu wybudowania obiektu tj. 2010 roku, aktualnie jest wyeksploatowany, ponieważ oprawy nie spełniają m.in. warunków długości czasu pracy. Zamawiający w załączeniu do zapytania ofertowego udostępnia plany istniejącej instalacji.

Zakres prac

Oferta musi zawierać koszty wszystkich prac związanych z przedmiotem zamówienia pod względem technicznym oraz wizualnym bez żadnych dodatkowych ukrytych kosztów.

„Modernizacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku głównym biblioteki.” obejmuje:

1. Dostawę i wymianę lamp ewakuacyjnych oraz lamp oświetlenia awaryjnego (w tym montaż natynkowy, do sufitów modułowych), opraw oświetleniowych (w tym zwieszanych) w ilości

- 108 sztuk. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości wykorzystanego materiału przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia.
2. Składający ofertę dołączy szczegółową wycenę dostarczonych elementów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, ze szczegółowym uwzględnieniem liczby lamp, liczby opraw, modułów, osprzętu oraz wycenę usługi demontażu, montażu, utylizacji materiałów zużytych w czasie realizacji zamówienia.
 3. Zamawiający wymaga doprowadzenia miejsca prac po przeprowadzonych robotach do stanu pierwotnego, z uwzględnieniem wymiany płyt sufitowych z włókna szklanego na tego samego typu, w których będą prowadzone prace.
 4. Dobór i rozmieszczenie opraw oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego zgodnie z istniejącym planem instalacji oświetlenia w budynku, ze szczególnym uwzględnieniem istniejących instalacji i obwodów zasilających. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym barwę światła.
 5. Oprawy oświetlenia bezpieczeństwa muszą posiadać moduły podtrzymania napięcia z auto testem.
 6. Wszystkie lampy zarówno awaryjne, jak i ewakuacyjne muszą posiadać aktualny certyfikat CNBOP.
 7. Oprawy należy dobrać w sposób zapewniający wymagany poziom natężenia oświetlenia w ciągach ewakuacyjnych.
 8. Data produkcji modułów, użytych materiałów nie może być wcześniejsza niż 2023 rok.
 9. Wykonanie pomiaru natężenia oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego wraz z przekazaniem protokołu.
 10. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
 11. Utylizację niesprawnych części oświetlenia.
 12. Inne niezbędne dla prawidłowej i kompletnej realizacji zadania.

Wymagania

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, przy czym co najmniej jedna osoba winna legitymować się świadectwem kwalifikacji „E” – uprawnieniami SEP w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych o napięciu do 1kV, którego kopię Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć przy podpisaniu umowy.
2. Rozwiązania techniczne mają gwarantować minimalną ingerencję w istniejącą infrastrukturę obiektu. Użyte materiały, które będą wykorzystane do modernizacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego muszą posiadać atesty i certyfikaty wymagane przez aktualnie obowiązujące przepisy oraz dopuszczone normy.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. Wykonawca, przed złożeniem oferty, może skorzystać z możliwości zapoznania się z budynkiem w trakcie wizji lokalnej w terminie i czasie uzgodnionym indywidualnie. W celu umówienia się na wizję lokalną prosimy o kontakt pod numerem telefonu 32 763 27 52. Wizja lokalna jest możliwa w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 -15.00.
5. Zamawiający wymaga od oferentów wykazania posiadanego doświadczenia w realizacji podobnych przedmiotów zamówienia w zakresie modernizacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego zrealizowanych w latach 2021-2024. W wykazie należy uwzględnić zakres, wartość oraz dane Zamawiających.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 60 miesięcy gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem akumulatorów, dla których okres gwarancji powinien wynosić nie krócej niż 24 miesiące.
7. Wykonawca zagwarantuje, że po wymianie niesprawnych akumulatorów, oprawa oświetleniowa (lampa oraz moduł) nie utracą ważności certyfikatu wymaganego przez aktualnie obowiązujące przepisy.

Sposób przygotowania i kalkulacji oferty

1. Oferty należy składać na załączonym **Formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Oferta musi być opatrzona podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia i termin obowiązywania.
3. W cenę oferty brutto Wykonawca zobowiązany jest wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Oferta nie może zawierać innych dodatkowych lub ukrytych kosztów.

Termin i sposób składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu: **9 maja 2024 r. o godz. 12.00.**

Ofertę (skan dokumentu podpisanego przez uprawnione osoby lub plik z podpisem elektronicznym) należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: sekretariat@mbp.chrzanow.pl oraz sekretariat@biblioteka-chrzanow.pl z napisem w tytule wiadomości: Zapytanie ofertowe - Modernizacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku głównym biblioteki.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca po przesłaniu oferty drogą elektroniczną, przed upływem terminu składania ofert, upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego. Informację na ten temat można uzyskać w godzinach 8.00 -14.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, pod numerem telefonu 32 763 27 52.

UWAGA! Liczy się data i godzina przesłania oferty na adres e-mailowy Zamawiającego: sekretariat@mbp.chrzanow.pl oraz sekretariat@biblioteka-chrzanow.pl

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 (trzydzieści) dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.

Kryteria i zasady oceny oraz wyboru ofert

1. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, złożone na załączonym do zapytania Formularzu oferty wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie wymagań.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego, oferta została złożona w terminie oraz Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przy wyborze oferty kierował się łączną ceną brutto oferty (100 % cena brutto).
4. W przypadku, gdy oferty złożone będą opiewać na tę samą kwotę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowych kryteriów wyboru lub negocjacji ceny.
5. Do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta o najniższej cenie brutto.
6. Zamawiający przewiduje zamknięcie postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty na każdym jego etapie.

Realizacja zamówienia i płatność

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia do 21 dni od wyboru oferty.
2. W przypadku niepodpisania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania drugiej najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu lub rezygnację z zamówienia.

3. Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony bezpośrednio po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Termin płatności: do 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Forma płatności: przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury szczegółową wycenę zrealizowanej usługi.

Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto), na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Chrzanowie, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

Osoba do kontaktu

Anna Kosowska-Czak kontakt: tel.: 32 763 27 52, 32 763 27 57
e-mail: sekretariat@mbp.chrzanow.pl

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

1. Formularz oferty.
2. Szczegółowa wycena wszystkich kosztów związanych z przedmiotem zamówienia, zgodnie z zakresem prac przedstawionym w niniejszym zapytaniu.
3. Wykaz zrealizowanych usług w zakresie modernizacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w latach 2021-2024.
4. Oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.
5. Pełnomocnictwo (jeśli jest wymagane).

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty.
2. Wewnętrzne instalacje elektryczne oświetlenia - plan parteru i piętra.
3. Projekt umowy.

Informacja dla Wykonawców dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Chrzanowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Chrzanowie, ul. Władysława Broniewskiego 10 C, 32-500 Chrzanów, tel. 32 763 27 52 e-mail: sekretariat@mbp.chrzanow.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych pod adresem e-mail: e.baranowska@ewartbhp.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Modernizację oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku głównym biblioteki.”** realizowanego poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo

zamówień publicznych, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt, znak postępowania
AG.3.381.141.2024

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną (art.18, art. 74 ustawy PZP)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu w formie zapytania ofertowego; konsekwencją niepodania danych określonych w zapytaniu jest brak możliwości uczestnictwa w dalszym postępowaniu dot. wyboru najkorzystniejszej oferty
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa oferenta

.....

Adres

NIP

REGON

Osoba do kontaktu: Telefon

e-mail:

Przedmiot zamówienia: **„Modernizacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku głównym biblioteki.”**

1. Całkowita wartość oferty brutto zł
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia
3. Termin ważności oferty: 30 dni.
4. Gwarancja: 60 miesięcy na wykonanie przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem akumulatorów, dla których okres gwarancji wynosi (nie krócej niż 24 miesiące).
5. Forma i termin płatności: przelewem na konto w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

.....
data sporządzenia

.....
Podpis Wykonawcy

Oświadczenie

„Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....

data

.....

Podpis Wykonawcy

Załączniki do oferty:

1. Szczegółowa wycena wszystkich kosztów związanych z przedmiotem zamówienia, zgodnie z zakresem prac przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
2. Wykaz zrealizowanych usług w zakresie modernizacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w latach 2021-2024 (zakres prac, wartość, dane Zamawiającego).
3. Oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.
4. Pełnomocnictwo (jeśli jest wymagane).

**UMOWA Nr MBP 2024**

dotycząca zadania inwestycyjnego „Modernizacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku głównym biblioteki” o wartości szacunkowej poniżej 130 tys. zł netto.

zawarta w dniu2024 r. pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną w Chrzanowie z siedzibą przy ul. Władysława Broniewskiego 10C, kod 32-500 Chrzanów NIP: 628-000-10-72, REGON: 001003986 działającą na podstawie wpisu do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Chrzanów pod nr 2, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez

..... – **Dyrektora**

a

..... , zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

..... –

zwanych w dalszej części umowy Stronami,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 netto (na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę prac polegających na dostawie i wymianie istniejącego oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego na typu led zgodnie ze złożoną ofertą i zapytaniem ofertowym. Przedmiot umowy zostanie wykonany w budynku Zamawiającego zlokalizowanym w Chrzanowie przy ul. Władysława Broniewskiego 10 C w ramach zadania pn. „Modernizacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku głównym biblioteki”.
2. Szczegółowy zakres prac obejmuje:
 - a) dostawę i wymianę lamp ewakuacyjnych oraz lamp oświetlenia awaryjnego (w tym montaż natynkowy, do sufitów modułowych), opraw oświetleniowych (w tym zwieszanych) w ilości 108 sztuk. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości wykorzystanego materiału przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia;
 - b) doprowadzenie miejsca prac po przeprowadzonych robotach do stanu pierwotnego, z uwzględnieniem wymiany płyt sufitowych z włókna szklanego na tego samego typu, w których będą prowadzone prace;
 - c) dobór i rozmieszczenie opraw oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego zgodnie z istniejącym planem instalacji oświetlenia w budynku, ze szczególnym uwzględnieniem istniejących instalacji i obwodów zasilających;
 - d) wykonanie pomiaru natężenia oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego wraz z przekazaniem protokołu; wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia dla opraw awaryjnych oraz czasu świecenia opraw potwierdzających osiągnięcie wymaganych wartości natężenia oświetlenia dla poszczególnych obszarów i stref komunikacji i wymaganego czasu świecenia opraw, wykonanie kompletu pomiarów elektrycznych, dostarczenie wyników pomiarów w postaci

- protokołów pomiarowych wraz z kopią uprawnień osoby wykonującej pomiary i aktualnym świadectwem kalibracji przyrządów pomiarowych;
- e) sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
 - f) utylizację niesprawnych części oświetlenia;
 - g) inne niezbędne dla prawidłowej i kompletnej realizacji zadania.
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do:
 - a) naprawienia uszkodzeń powstałych w trakcie robót oraz uporządkowania pomieszczeń każdorazowo po zakończeniu prac związanych z realizacją zamówienia w ten sposób, aby pracownicy Zamawiającego mogli wykonywać bez przeszkód swoje zadania,
 - b) usuwania wszelkich wad oraz dokonywania bezpłatnych napraw zainstalowanych opraw oraz oświetlenia awaryjnego w okresie ich gwarancji,
 - c) dostarczenia Zamawiającemu dokumentów gwarancji na lampy i oświetlenie awaryjne będące przedmiotem umowy.
 4. Wykonane przez Wykonawcę pomiary oświetlenia muszą spełniać warunki przewidziane w normach ustawowych dla każdego pomieszczenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, normami i certyfikatami.
 5. Rodzaj, ilość, parametry techniczne i ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowiąca z całą dokumentacją ogłoszenia o zamówieniu integralną część niniejszej umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, że wszelkie urządzenia, przedmioty, towary i materiały użyte do realizacji niniejszej umowy są wolne od usterek i wad, fabrycznie nowe, kompletne spełniają kryteria techniczne oraz normy eksploatacyjne, posiadają wymagane atesty i certyfikaty dotyczące użytkowania w budynkach użyteczności publicznej, są wykonane z wysokiej jakości materiałów, spełniają wszelkie normy dotyczące eksploatacji zapewniając bezpieczeństwo ich użytkownikom i spełniające wymogi określone prawem.
 7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą wszystkie aktualne **certyfikaty CNBOP**, świadectwa i inne niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.
 8. Wykonawca oświadcza, że dokona utylizacji wymienionego sprzętu po jego demontażu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 9. Wykonawca gwarantuje, że po wymianie niesprawnych akumulatorów, oprawy oświetleniowe (lampa oraz moduł) nie utracą ważności certyfikatu wymaganego przez aktualnie obowiązujące przepisy.
 10. Warunkiem ostatecznego odbioru robót jest wykonanie przez Wykonawcę kompletu pomiarów elektrycznych, dostarczenie protokołów pomiarowych oraz dokumentacji (karty katalogowe, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne zastosowanych materiałów budowlanych i instalacyjnych itp.).

§ 2.

Wartość umowy

Wartość Umowy wynosi **zł brutto** (słownie zł:złotych 00/100) w tym wartość podatku od towarów i usług VAT.

§ 3.

Termin wykonania umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy: do 3 miesięcy od daty podpisania umowy, tj.

§ 4.

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zamówienia, zasadami i sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami uwzględniającymi specyfikę przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany przez osoby posiadające stosowne uprawnienia. Wykonawca zamówienia legitymuje się obowiązującymi uprawnieniami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia. Kopie zaświadczeń kwalifikacyjnych uprawniających do wykonania przedmiotu zamówienia stanowią załącznik do niniejszej umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną w celu uzyskania szczegółowych i niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do określenia kompletnego zakresu prac i realizacji zamówienia. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.
4. Termin i czas przeprowadzenia wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie pod wskazanym nr telefonu 32 763 27 52 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00.
5. Za prawidłowe ustalenie niezbędnych danych ilościowych i technicznych przedmiotu zamówienia oraz określenie i wycenę kompletnego zakresu prac odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonującym obiekcie użyteczności publicznej. Zamawiający nie przewiduje wyłączenia budynku z eksploatacji na czas wykonania przedmiotu zamówienia. W związku z czym wszystkie prace muszą być wykonywane tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów i praca pracowników Zamawiającego.
7. Wszystkie prace objęte zamówieniem muszą być wykonane z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami gwarantującymi spełnienie wszelkich wymagań technologicznych i prawnych oraz zapewniającymi właściwą jakość wykonywanych prac.
8. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały, elementy i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zapewni swoim pracownikom niezbędny sprzęt oraz zapewni i wszelkie dodatkowe wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca oświadcza, że pracownicy Wykonawcy przewidziani do realizacji niniejszej umowy będą posiadać wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia jak również będą wyposażeni w odpowiedni sprzęt roboczy.
10. Rozwiązania techniczne mają gwarantować minimalną ingerencję w istniejącą infrastrukturę obiektu.
11. Wykonawca będzie informował na bieżąco Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość lub opóźnienie terminu wykonania przedmiotu umowy.
12. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie Protokół odbioru podpisany przez strony umowy bezpośrednio po wykonaniu przedmiotu umowy. Miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
13. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:
 - b) po stronie Wykonawcy:

§ 5.

Warunki płatności

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych liczonych od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wystawiona faktura VAT musi uwzględniać Mechanizm Podzielonej Płatności (MPP).

3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto.
4. Dane do faktury: Miejska Biblioteka Publiczna w Chrzanowie
ul. Władysława Broniewskiego 10 C
32-500 Chrzanów
NIP 6280001072
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury szczegółową wycenę zrealizowanej usługi.
- 6.

§ 6.

Serwis i konserwacja urządzeń i instalacji w okresie gwarancji

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. W celu zachowania warunków gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przeglądów, konserwacji, serwisów instalacji zgodnie z wymaganiami producenta.
2. Prowadzenia czynności mających na celu sprawną pracę zamontowanych urządzeń, w tym wykonanie drobnych prac naprawczych niezbędnych do prawidłowego ich funkcjonowania.
3. Bezpłatnych przyjazdów serwisowych na wezwanie telefoniczne użytkownika dla dokonania np. bieżącej kontroli parametrów pracy, w sytuacjach podejrzenia niewłaściwej pracy urządzeń.
4. Utylizację materiałów eksploatacyjnych i zużytych wymienionych części zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Delegowania do prac osób posiadających odpowiednie kwalifikacje potwierdzone właściwymi i ważnymi zaświadczeniami kwalifikacyjnymi.
6. Uzgadniania z Zamawiającym zakresu i szczegółów techniczno-organizacyjnych prowadzonych prac naprawczych lub innych prac nie objętych niniejszą umową.
7. Zapewnienia terminowych dostaw materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych dla właściwego funkcjonowania urządzeń w okresie gwarancji.
8. Sporządzenia protokołu z opisem przeprowadzonych czynności serwisowych.

§ 7.

Warunki gwarancji

1. Gwarancja na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi 60 miesięcy, z wyłączeniem akumulatorów, dla których okres gwarancji wynosi (nie krócej niż 24 miesiące).
2. Wykonawca zapewni w okresie gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny.
3. Nieodpłatne przeglądy gwarancyjne będą realizowane przez cały okres trwania gwarancji 1 raz w roku jesienią w miesiącach wrzesień/październik przy udziale Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia usterek, zostaną one usunięte przez wykonawcę na jego koszt.
4. Serwis gwarancyjny ma być świadczony przez Wykonawcę.
5. Zgłoszenie usterek do naprawy może nastąpić telefonicznie lub e-mailowo niezwłocznie po jej zauważeniu, od poniedziałku do piątku w godz. 07.00-20.00, soboty w godzinach 7:30-15:00.
6. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:tel.....
Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:.....tel.....
7. Czas reakcji na zgłoszenie (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt z zgłaszającym) nastąpi do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia.
8. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie usuwania usterek.
9. Zamawiający w zawiadomieniu o wykryciu wady wyznaczy termin i miejsce oględzin.
10. Z oględzin zostanie sporządzony protokół potwierdzający istnienie wady, sposób jej usunięcia i wyznaczony zostanie przez Zamawiającego termin jej usunięcia.
11. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty użytych materiałów.

13. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać atesty dopuszczenia do stosowania w Polsce oraz instrukcje użytkownika w języku polskim.

§ 8.

Rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu umowy.
3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przyjazdu, ustalenia powstałego uszkodzenia i usunięcia wady lub usterki w przedmiocie umowy lub do jego wymiany na nowy, wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 48 godzin od otrzymania wezwania, z wyłączeniem dni wolnych od pracy Zamawiającego.
4. Usterka i awaria, która wymaga wymiany przedmiotu zamówienia na nowy, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia umownego, łącznie z dojazdem serwisu, ewentualnym transportem przedmiotu umowy do serwisu, kosztami części i robocizny oraz ponownego montażu.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
6. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego przedmiotu umowy wynikłe wskutek wad i usterek.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez uprzedniego uzyskiwania zgody sądu na wykonanie zastępcze. Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dokumentację z wprowadzonymi zmianami.
8. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać atesty dopuszczenia do stosowania w Polsce oraz instrukcje użytkownika w języku polskim.

§ 9.

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości Umowy brutto określonej w § 2 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym miał być wykonany przedmiot umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, bez konieczności dopełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych, z tytułu zwłoki w zapłacie za fakturę.

§ 10.

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły do tego okoliczności. Zmiany umowy mogą dotyczyć kwestii:
 - a) zmiany terminu zakończenia realizacji umowy:
 - gdy udowodnione zostanie, że opóźnienie dostawy materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, potwierdzeniem stanowiącym podstawę do dokonania takiej zmiany może być w szczególności potwierdzony przez dostawcę materiału dokument z datą złożenia przez Wykonawcę zamówienia oraz informacja dostawcy skierowana do Wykonawcy o realnym terminie dostarczenia materiałów;
 - jeśli wystąpi brak możliwości wykonania przedmiotu umowy w terminach umownych na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności: działania siły wyższej, która wymagała wstrzymania wykonania prac przez Wykonawcę; przerwy w realizacji robót z przyczyn technicznych niezależnych od Wykonawcy skutkujących wstrzymaniem prac; zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności w przypadku zwiększenia lub ograniczenia zakresu robót przez Zamawiającego.
2. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na harmonogram i termin wykonania umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. wypis z CEIDG/KRS
2. oferta Wykonawcy
3. zapytanie ofertowe
4. potwierdzone za zgodność kopie uprawnień/zaświadczeń kwalifikacyjnych pracowników wykonujących prace.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA