

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Chrzanowie
32-500 Chrzanów, ul. Broniewskiego 10C
Tel. 32/753-85-18, 32/763-27-40
NIP 623-600-10-72, REGON 001803986
(1)

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące realizacji zadania inwestycyjnego
pn. „Zakup skanera dziełowego formatu A2 dla biblioteki”

I. ADRES I NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejska Biblioteka Publiczna w Chrzanowie
ul. Władysława Broniewskiego 10 C
32-500 Chrzanów
tel. 32 763 27 52
e-mail: sekretariat@biblioteka-chrzanow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Dostawa skanera dziełowego A2 do bezpiecznej digitalizacji zbiorów piśmiennictwa, dokumentów życia społecznego oraz archiwaliów z głowicą skanującą przejeżdżającą nad skanowanym obiektem.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Lp.	Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Rodzaj skanera	Skaner dziełowy formatu A2+ do masowej digitalizacji materiałów archiwalnych, bibliotecznych, muzealnych, w tym map, książek, czasopism, kronik z głowicą skanującą przejeżdżającą nad skanowanym obiektem. Dostawa, instalacja i wdrożenie/instruktaż w cenie.
2	Głębina koloru	Wewnętrznie – 48 bit (kolor), 16 bit (skala szarości) Zewnętrznie kolor – 24 bit (kolor), 8 bit (skala szarości), czarno-biały
3	Maksymalny format skanowanych obiektów	594 mm x 420 mm (A2+)
4	Rozdzielczość głowicy skanującej optyczna na całym obszarze skanowania	600 dpi lub większa W celu potwierdzenia rozdzielczości optycznej urządzenia Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia skanu wzorca rozdzielczości z zaferowanego typu urządzenia.
5	Formaty plików wynikowych	Skaner umożliwia transfer zeskanowanych obrazów do stacji skanującej w postaci plików w formatach JPEG, TIFF, PDF, PDF wielostronicowy
6	Oświetlenie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skaner zapewnia oświetlenie oryginału zimnym światłem LED nie zawierającym promieniowania UV oraz IR. 2. Skaner wyposażony jest w oświetlenie diodowe, o niskim poborze energii, oświetlające wyłącznie skanowany fragment obiektu, minimalizujące czas naświetlania oryginału. 3. Oświetlenie jest zintegrowane z głowicą skanującą. 4. Skaner umożliwia skanowanie przy świetle dziennym, które nie ma wpływu na jakość skanów.

7	Kołyska do książek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skaner wyposażony jest w kołyskę do dzieł zwartych umożliwiających skanowanie dzieł o wadze do 15 kg i grubości grzbietów do max. 10 cm przy wypłaszczonej poziomo obiekcie. 2. Kołyska manualna, umożliwiająca co najmniej 4 tryby pracy: <ol style="list-style-type: none"> a. praca z manualnie podnoszoną i opuszczaną szybą, b. praca w trybie V-kołyski, c. praca w trybie bez szyby, d. skanowanie na szybie. 3. Kołyska wyposażona w 2 manualne tace zapewniająca pełne bezpieczeństwo digitalizowanych zbiorów i równomierny docisk grzbietu do szyby oraz w możliwość ułożenia w pozycji V zapewniając digitalizację obydwu pagin nierozwartej książki podczas jednego przebiegu skanera.
8	Szyba dociskowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skaner wyposażony jest w szybę płaską dociskową, która pozwala na wypłaszczenie skanowanego obiektu i posiada możliwość manualnego sterowania w celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa zbiorów. 2. Szyba dociskowa wykonana ze szkła. 3. Możliwość wymiany samej szyby. 4. Skaner wyposażony w czujniki nacisku zabezpieczające szybę.
9	Czas skanowania	<p>Skaner skanuje obiekty w następujących prędkościach:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. maks. 30 sekund dla A2 w 300 dpi b. maks. 45 sekund dla A2 w 600 dpi <p>Maksymalny czas zapisu i wyświetlenia obrazu na stacji skanującej nie może być dłuższy niż dwukrotność czasu skanowania.</p>
10	Korekcja obrazów	Możliwość regulacji położenia matrycy i obszaru skanowania.
11	Oprogramowanie	<p>Skaner dostarczany jest z oprogramowaniem w języku polskim lub angielskim:</p> <p>Oprogramowanie musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. korekcję i dystrybucję zeskanowanych obiektów, 2. wybór rozdzielczości i trybu skanowania (kolorowy monochromatyczny, czarno-biały), 3. predefiniowanie wielu specyficznych obszarów do skanowania i zapisywanie ich jako indywidualnych plików, 4. zastosowanie kompresji plików, 5. automatyczne rozpoznawanie skanowanego formatu wraz z odpowiednim kadrowaniem, 6. ręczne kadrowanie i podział obrazu, 7. automatyczny lub ręczny podział na prawą i lewą stronę z usunięciem marginesu wewnętrznego, 8. jednoczesne zapisywanie rezultatów skanowania w różnych lokalizacjach w plikach o różnych formatach (JPEG, TIFF, PDF, PDF wielostronicowy) i różnych parametrach (rozdzielczość, tryb obrazu – kolor, odcienie szarości), 9. korekcję obrazu: jasność, kontrast, prostowanie, maskowanie zadanych obszarów, 10. kompletowanie zeskanowanych obiektów w celu ich późniejszego całościowego obrabiania,

		<ul style="list-style-type: none"> 11. dodawanie metadanych do skanowanych obiektów, 12. zgodność z systemami operacyjnymi: Microsoft Windows 10 oraz nowsze wersje systemu Windows (w architekturze 64-bitowej) 13. zapis plików wynikowych z profilem oraz bez profilu ICC wygenerowanego dla danego typu skanera, 14. sterowanie natężeniem światła z poziomu oprogramowania.
12	Urządzenie sterujące	<ul style="list-style-type: none"> 1. Skaner wyposażony jest w zintegrowany komputer sterujący oraz monitor dotykowy (min. 21") umożliwiający pracę skanera bez konieczności podłączenia skanera do zewnętrznej jednostki sterującej, umożliwiający płynną pracę i pełne wykorzystanie możliwości skanera. 2. Skaner zapewnia przetwarzanie danych w architekturze 64-bitowej, umożliwiającej obsługę dużych plików skanów oraz stabilną pracę urządzenia.
13	Warunki dostawy	<p>Oferowane urządzenie/urządzenia muszą być fabrycznie nowe.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. 2. Urządzenia muszą pochodzić z oficjalnego kanału producenta. 3. Na dzień złożenia oferty urządzenia nie mogą mieć ogłoszonego statusu end-of-sale (koniec produkcji) w okresie co najmniej 6 miesięcy od dnia składania oferty. 4. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim. 5. Urządzenia i oprogramowanie muszą być dostępne na rynku od co najmniej trzech miesięcy jako produkty standardowe. Nie dopuszcza się rozwiązań zapowiadanych przez producentów oraz opracowanych tylko i wyłącznie na potrzeby Zamawiającego. 6. Skaner musi pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta w Polsce i musi reprezentować model bieżącej linii produkcyjnej. Nie dopuszcza się użycia skanerów odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych. 7. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu lub zostanie zapewniony dostęp do stron www producenta, z których można pobrać w/w oprogramowanie. 8. Wszystkie urządzenia zostaną dostarczone z niezbędnym okablowaniem zasilającym i transmisyjnym. 9. Wszystkie urządzenia wraz z obudową i konsolą muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V ± 10%, 50 Hz. 10. Producent urządzenia oraz serwis producenta musi posiadać minimum certyfikat ISO 9001:2015 w zakresie produkcji/naprawy sprzętu do digitalizacji. 11. Wykonawca zainstaluje dostarczony sprzęt i oprogramowania w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający dostosuje pomieszczenie bazując na warunkach

		<p>techniczno-eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy musi dostarczyć projekt rozłożenia sprzętu, warunki eksploatacyjne sprzętu, pobór prądu sprzętu.</p>
14	Gwarancja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skaner musi być objęty minimum 2 letnim okresem gwarancji (24 miesiące) na dostarczony sprzęt i oprogramowanie liczony od dnia instalacji na miejscu u Zamawiającego. Gwarancja obejmuje: koszt części zamiennych oraz robociznę. 2. Gwarancja obejmuje wsparcie zdalne oraz serwis świadczony w miejscu instalacji. 3. Zgłoszenia serwisowe awarii/usterek będą przyjmowane 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku. 4. Czas reakcji na zgłoszenia awarii/usterek (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt z Zamawiającym) nastąpi do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia. 5. W ramach świadczonej usługi serwisu Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i wskazania osoby odpowiedzialnej za jego realizację do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia. 6. Naprawa sprzętu w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. Czas oczekiwania na naprawę (od momentu zgłoszenia) wydłuża okres gwarancji. 7. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, gdzie pierwszy dzień liczonego przedłużenia zaczyna się od dnia zgłoszenia a ostatni dzień to dzień całkowitego usunięcia niesprawności. 8. Priorytetem jest naprawa w miejscu instalacji sprzętu i oprogramowania. Wszelkie koszty transportu, demontażu, ponownego montażu oraz dojazdu serwisu ponosi Wykonawca. 9. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca musi zapewnić: <ol style="list-style-type: none"> a. wsparcie dla operatorów w zakresie konfiguracji sprzętu i oprogramowania, b. pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z bieżącą eksploatacją w środowisku Zamawiającego, c. serwis gwarancyjny musi obejmować dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania, które jest elementem zamówienia. d. wraz ze skanerem należy zapewnić subskrypcję na bezpłatną aktualizację (możliwość bezpłatnego pobrania ze stron internetowych producenta) oprogramowania w całym okresie obowiązywania gwarancji. 10. Jeżeli skaner będzie pracował bez potrzeby naprawy, to Wykonawca zapewni bezpłatną konserwację urządzenia raz w roku, tzn. przed upływem 365 dni liczone od pierwszego dnia gwarancji, a drugą konserwację przed upływem obowiązywania gwarancji. 11. Należy dołączyć oświadczenie producenta skanera lub dystrybutora na terenie Polski, że w przypadku nie wywiązywania

		<p>się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p> <p>12. Gwarancja oraz serwis muszą być świadczone w rygorze normy ISO 9001:2015 lub równoważny.</p> <p>13. Producent urządzenia oraz serwis producenta musi posiadać minimum certyfikat ISO 9001:2015 w zakresie produkcji/naprawy sprzętu do digitalizacji.</p>
15	Dostawa	<p>1. Urządzenie zostanie dostarczone wraz z dokumentacją w języku polskim (komplet instrukcji oraz podręcznik użytkownika oprogramowania, dokumentację techniczną).</p> <p>2. Dostarczony sprzęt musi być rozpakowany przez Wykonawcę i zweryfikowany pod względem poprawności dostawy w stosunku do zamówienia.</p> <p>3. Dostawa urządzenia obejmuje: instalację i konfigurację sprzętu, instalację oprogramowania oraz instruktaż dla operatorów w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania. Instruktaż wdrożeniowy odbywać się będzie w miejscu instalacji i obejmować będzie min. 3 godziny (3 x 60 min.) dla 3 osób.</p> <p>4. Urządzenie umożliwia obsługę przez osoby z niepełnosprawnościami.</p>

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I KALKULACJI OFERTY

1. Oferty należy składać na załączonym **Formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z podpisanym Oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2.
2. Oferta musi być opatrzona pieczętką firmową i podpisem osoby upoważnionej oraz zawierać datę sporządzenia i termin obowiązywania.
3. Razem z wypełnioną i opatrzoną pieczętką firmową i podpisem Oferentą należy przysłać specyfikację - szczegółowy opis parametrów technicznych wycenionego na formularzu skanera.
4. W cenę oferty brutto należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem w punkcie III. SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. Oferta nie może zawierać innych dodatkowych lub ukrytych kosztów.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu: **18 marca 2026 r. o godz. 12:00.**

Oferta musi zostać przesłana za pośrednictwem **poczty e-mail** na adres Zamawiającego: sekretariat@biblioteka-chrzanow.pl oraz regionalia@biblioteka-chrzanow.pl z tytułem: **Zapytanie ofertowe – Zakup skanera dzielowego formatu A2 dla biblioteki.**

Nie dopuszcza się ofert dostarczonych w jakiegokolwiek innej formie. Oferty dostarczone w inny sposób, niż drogą e-mailową nie będą brane pod uwagę.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert**. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.

VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY ORAZ WYBÓR OFERT

1. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, złożone na załączonym do zapytania **Formularzu oferty**.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie.
3. Zamawiający będzie przy wyborze oferty kierował się **łącznie ceną brutto** oferty. W przypadku, gdy oferty złożone będą opiewać na tę samą kwotę Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowych kryteriów wyboru lub negocjacji ceny.
4. Do realizacji zostanie wybrana oferta o najniższej cenie brutto.
5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
6. Z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie sporządzona notatka służbowa.

VIII. REALIZACJA ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚĆ

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Oferentem - Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia **do 7 dni** od wyboru oferty.
2. W przypadku niepodpisania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania drugiej najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu lub rezygnacji z zamówienia.
3. Dostawa zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od dnia podpisania umowy. Wraz z dostarczonym sprzętem zostaną dostarczone karty gwarancyjne dla zakupionego sprzętu.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji opisanej w III. SZCZEGÓŁOWYM OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt. 14. Producent oraz podmiot świadczący serwis muszą posiadać certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą.
5. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez obie strony. Faktura VAT zostanie wystawiona na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru i dostarczona do Zamawiającego do 7 dni od daty wystawienia. **Faktura VAT musi uwzględniać mechanizm podzielonej płatności.**
6. Termin płatności: do 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Forma płatności: przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

IX. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto), na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Chrzanowie, których wartość nie przekracza 170 000 złotych netto (Zarządzenie nr 17/2025 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chrzanowie z dnia 29 grudnia 2025 r.).

OSOBA DO KONTAKTU

Małgorzata Zbrozarczyk
tel.: 32 763 27 48
e-mail: regionalia@biblioteka-chrzanow.pl

DYREKTOR
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W CHRZANOWIE
Anna Siewiorek

FORMULARZ OFERTY

Nazwa oferenta, adres

.....

NIP..... REGON

Telefon Osoba do kontaktu

Przedmiot zamówienia „Zakup skanera dzielowego formatu A2 dla biblioteki” - do bezpiecznej digitalizacji zbiorów piśmiennictwa, dokumentów życia społecznego, archiwaliów z głowicą skanującą przejeżdżającą nad skanowanym obiektem

Całkowita wartość oferty: zł netto zł brutto

Termin ważności oferty: **30 dni.**

Gwarancja: 24 miesiące gwarancji z serwisem świadczonym w miejscu instalacji. W okresie gwarancji zapewnione będzie wsparcie telefoniczne i mailowe oraz aktualizacje oprogramowania.

Forma i termin płatności: przelewem na konto w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia faktury VAT.

Do Oferty załączam: specyfikację - szczegółowy opis parametrów technicznych wycenionego na formularzu skanera oraz Oświadczenie dot. niepodlegania wykluczeniu.

.....
data sporządzenia oferty

.....
Podpis Oferenta, pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na **realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Zakup skanera dzielowego formatu A2 dla biblioteki”** prowadzonego przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Chrzanowie

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podstawa prawna

art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej jako Ustawa:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

art. 7 ust. 9. Ustawy:

Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

Data

.....
Podpis Oferenta